

Hotelska grupa „Budvanska rivijera”a.d. Budva

Broj nabavke:04/1-6173

Mjesto i datum: Budva, 02.11.2017. godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**ZA NABAVKU ROBA**

Oprema za TV i WiFi sistem u hotelu “Palas” – Petrovac

I hotelu ,,Castellastva” - Petrovac

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

[POZIV ZA NADMETANJE 3](#_Toc496091074)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVKE 7](#_Toc496091075)

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 12](#_Toc496091076)

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 13](#_Toc496091077)

[IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 14](#_Toc496091078)

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA 15](#_Toc496091079)

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 16](#_Toc496091080)

[NASLOVNA STRANA PONUDE 17](#_Toc496091081)

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 18](#_Toc496091082)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE ZA PARTIJU BROJ 1 24](#_Toc496091083)

FINANSIJSKI DIO PONUDE ZA PARTIJU BROJ 2.................................................................................25

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 26](#_Toc496091084)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 27](#_Toc496091085)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI 28](#_Toc496091086)

[NACRT UGOVORA O NABAVCI ZA PARTIJU BROJ 1 31](#_Toc496091087)

[NACRT UGOVORA O NABAVCI ZA PARTIJU BROJ 2](#_Toc496091087) 35

[UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 39](#_Toc496091088)

[SADRŽAJ PONUDE 42](#_Toc496091089)

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 43](#_Toc496091090)

# POZIVZA NADMETANJE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:**Hotelska grupa “Budvanska rivijera” AD Budva** | Lice/a za davanje informacija:  **Vijoleta Đuranović** |
| Adresa: **Trg slobode 1, Budva** | Poštanski broj: **85310** |
| Sjedište: **Trg slobode 1, Budva** | PIB (Matični broj): **02005328** |
| Telefon**: 033/452-831** | Faks:**+382/33-452-593** |
| E-mail adresa:  [sektornabavke@budvanskarivijera.co.me](mailto:sektornabavke@budvanskarivijera.co.me) | Internet stranica (web): [www.hgbudvanskarivijera.com](http://www.hgbudvanskarivijera.com) |

**II Predmet nabavke**

1. **Vrsta predmeta nabavke**

🞎 Roba

1. **Opis predmeta nabavke**

|  |
| --- |
| Nabavka opreme za TV i WiFi sistem u hotelima “Palas” – Petrovac i ,,Castellastva” Petrovac po partijama.  **Partija broj 1:** Nabavka opreme za TV i WiFi sistem u hotelu “Palas” – Petrovac.  **Partija broj 2:**Nabavka opreme za TV i WiFi sistem u hotelu “Castellastva” – Petrovac.  Predmet nabavke obuhvata isporuku, konfiguraciju, ugradnju i puštanje u rad opreme, kao i obuku za rad na korišćenju i održavanju isporučene opreme. |

**III Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost nabavke:**

🞎**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**

Predmet nabavke se nabavlja:

🞎 po partijama,

**Partija broj 1:** Nabavka opreme za TV i WiFi sistem u hotelu “Palas” – Petrovac,procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **: 104.700,00 eura.**

**Partija broj 2:**Nabavka opreme za TV i WiFi sistem u hotelu “Castellastva” – Petrovac,procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **: 29.300,00 eura**

**Ukupna procijenjena vrijednost sa uračunatim PDV-om: 134.000,00 eura**

**IV Uslovi za učešće u postupku nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku j nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela iz oblasti privrednog kriminala I korupcije,

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Nije predviđeno dostavljanje ovih dokaza. Ne zahtijeva se.

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku nabavkeroba dokazuje se dostavljanjem više sljedećih dokaza:**

1) izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

Pošto predmet nabavke**,** obuhvata i pružanje usluga, koje su nužno vezane za isporuku robe, naručilac može predvidjeti i uslove za pružanje tih usluga:

1)liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje minimum 3 potvrde izvršenih isporuka izdatih od kupca a koje su predmet ovog postupka.

**V Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnogotvaranja ponuda.

**VI Garancija ponude**

🞎 da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

**VII Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je period do **25.12. 2017. godine**.

b) Mjesto izvršenja ugovora hotel „Palas” – Petrovac i hotel ,,Castellastva” – Petrovac.

**VIII Jezik ponude:**

🞎Crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

🞎 osim jezika u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, jezik za djelove ponude koji se odnose na:

🞎 tehničke karakteristike može biti i engleski jezik.

🞎tehničku dokumentaciju može biti i engleski jezik.

**IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🞎najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**X Otkup tenderske dokumentacije**

Tenderska dokumentacija se otkupljuje na adresi naručioca kod ovlašćenog lica Vladimira Janjuševića i Saše Samardžića, svakim radnim danom u periodu od **09:00 do 12:00 časova**.Visina otkupa tenderske dokumentacije iznosi **150,00 €** i uplaćuje se na žiro račun **520-67710-63** kod Hipotekarne banke. Zainteresovani ponuđači mogu otkupiti tendersku dokumentaciju najkasnije jedan dan prije datuma određenog za otvaranja ponuda, i dužni su dostaviti dokaz o uplati takse za otkup Tenderske dokumentacije.

**XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 10.00 do 14.00 sati, zaključno sa danom **13.11.2017. godine do 09.30 sati.**

Ponude se mogu predati:

 neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg slobode 1 Budva .

 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg slobode 1, 85310 Budva.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se **dana 13.11.2017.godine u 10.00 sati, u**prostorijama Upravne zgrade Hotelske grupe „Budvanska rivijera” a.d.Budva na adresi Trg slobode br 1, Budva.

**XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 15 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XIII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka nabavke**

**Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 30 dana od dana dostavljanja fakture, a nakon isporuke i montaže kompletno ugovorene robe.

Način plaćanja je: virmanski

🞎**Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovorasa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ugovorenog roka iz ovog Ugovora.

- garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% vrijednosti ugovora za period trajanja garantnog roka.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVKE**

**PARTIJA BROJ 1**

**Nabavka opreme za TV i WiFi sistem u hotelu “Palas” – Petrovac**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |
| **RB** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
|
|
| **SKS instalacija** | | | |  |
| **1** | Isporuka i ugradnja RACK ormara | Rack ormar 21U 600x600, opremljen napojnim panelom 9x2P+E,19”, 400mm dubine 2U, prednja staklena, dvoje bočnih i zadnjih vrata | Kom | 1 |
| **2** | Isporuka i ugradnja RACK ormara | Rack ormar 27U 600x600, opremljen napojnim panelom 9x2P+E,19”, 400mm dubine 2U, prednja staklena, dvoje bočnih i zadnjih vrata | Kom | 1 |
| **3** | Isporuka i ugradnja patch panela 19” | Patch panela 19”, 24xRJ45 cat.6, UTP, **Panduit ili “ekvivalent”** | Kom | 8 |
| **4** | Isporuka i ugradnja patch panela 19” | Optički patch panela 19”, 4xSC konektor, 9/125, 1U **Panduit ili “ekvivalent”** | Kom | 2 |
| **5** | Isporuka i ugradnja nadzidne utičnice | Nadzidne utičnice 1xRJ45, UTP cat.6, **Panduit ili “ekvivalent”** | Kom | 171 |
| **6** | Isporuka i ugradnja patch kabla | Patch kabl UTP cat.6,2m | Kom | 342 |
| **7** | Isporuka i ugradnja horizontalnog organajzera kablova | Horizontalni organajzer kablova sa poklopcem, 1U, 19” **Panduit ili “ekvivalent”** | Kom | 6 |
| **8** | Isporuka i ugradnja sitnog montažnog i instalacionog materijala |  | Kom | 1 |
| **9** | Ispitivanje, obilježavanje i testiranje | SKS instalacije | Kom | 171 |
| **TV system (WiFi system u sobama)** | | | | |
| **1** | Isporuka i ugradnja | Hotelski TV uređaja, model HG32EE590KXEN, 32” Samsung. | Kom | 171 |
| **2** | Isporuka i instalacija | CMS licence za Samsung hotelski IPTV system | Kom | 171 |
| **3** | Isporuka i ugradnja | Switch-a DGS-1210-28:28 – Port Gigabit Smart Managed Switch including 4 SFP ports (fanless), proizvođač D-link ili “ekvivalent” | kom | 8 |
| **4** | Isporuka i ugradnja | SFP modula DEM – 310GT, proizvođač D-link ili “ekvivalent” | kom | 2 |
| **5** | Isporuka i ugradnja | Servera za CMS aplikaciju | kom | 1 |
| **6** | Isporuka i ugradnja | Montažnog instalacionog materijala | kom | 1 |
| **7** | Konfiguracija I podešavanje IPTV Sistema, obuka korisnika |  | kom | 1 |
| **Zamjena postojećeg WiFi Sistema** | | | | |
| **1** | Isporuka i ugradnja | AP - a za unutrašnju montažu, model DWL- 8610AP, Wirless AC 1750 Dual-Band Unified Access Point proizvođač D-link ili “ekvivalent” | kom | 4 |
| **2** | Isporuka i ugradnja | AP - a za spoljašnju montažu, model DWL- 8610AP, Wirless AC 1200 Dual-Band Outdoor Unified Access Point proizvođač D-link ili “ekvivalent” | kom | 9 |
| **3** | Isporuka i ugradnja | HW kontrolera WiFi sistema, model DWC – 1000 SA 18 AP licenci, | kom | 1 |
| **4** | Isporuka i ugradnja | Switch-a DGS-1210-28P, 24x1Gbps, proizvođač D-link ili “ekvivalent” | kom | 1 |
| **5** | Konfiguracija i podešavanje WiFi Sistema sa sitnim montažnim instalacionim materijalom |  | kom | 1 |
| **6** | Isporuka i ugradnja | MikroTik RB3011UiAS-RM, router | kom | 1 |
| **7** | Isporuka i ugradnja Isporuka i ugradnja sitnog montažnog i instalacionog materijala |  | kom | 1 |

**Ponuđač je u obavezi dostaviti sljedeće potvrde:**

1. Potvrdu proizvođača ,,MAF“ kojom se potvrđuje da je ponuđač ovlašćen da ponudi implementiranu opremu koja je predmet nabavke.
2. Potvrdu proizvođača opreme da ponuđač ima minimalno dva sertifikovana instalera za opremu koja je predmet nabavke.
3. Potvrdu da je ponuđana oprema kompatabilna sa već instaliranom opremom u hotelima ,,Palas“ i ,,Castellastva“ u Petrovcu.

**Napomena:**

Isporučena oprema treba da ima garanciju od minimalno dvije godine nakon puštanja u rad, održavanje i tehničku podršku u garantnom roku.

Ponuđač treba da izvrši isporuku, konfiguraciju, ugradnju i puštanje u rad opreme.

Ponuđač treba da izvrši obuku za rad na korišćenju i održavanju isporučene opreme.

Ponuđač treba da u trenutku potpisivanja ugovora dostavi tehničku dokumentaciju opreme sa uputstvom za instalaciju i podešavanje.

Uređaj za centralno upravljanje WiFi mrežom i access point uređaji treba da budu od istog proizvođača i međusobno kompatibilni.

U okviru ponude dostaviti:

* Izjava da će Ponuđač u garantnom roku izvršiti zamjenu neispravnog dijela predmetne opreme u roku od 7 dana od momenta prijave kvara;
* Izjava da je vrijeme odziva u garantnom roku na lokaciji hotela „Castellastva“ Petrovac u slučaju prijave kvara najkasnije u roku od 24 sata;

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVKE**

**PARTIJA BROJ 2**

**Nabavka opreme za TV i WiFi sistem u hotelu “Castellastva” – Petrovac**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |
| **RB** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
|
|
| **TV system ( WiFi system u sobama ) proizvođača ,,Samsung”** | | | |  |
| **1** | Isporuka i instalacija | CMS licence za Samsung hotelski IPTV sistem | Kom | 199 |
| **2** | Isporuka i ugradnja servera | Server za CMS aplikaciju | Kom | 1 |
| **3** | Sitan montažni I instalacioni material | Sitan materijal | Kom | 1 |
| **4** | Konfiguracija I podešavanje sa obukom korisnika | Konfiguracija I podešavanje IPTV sistema | Kom | 1 |
| **WiFi system zajedničkih prostorija I komunikacija – hote Castellastva** | | | | |
| **1** | Isporuka i ugradnjaAP za unutranju montažu | AP- a za unutrašnju montažu,proizvođač D-link ii ,,ekvivaent”, model DWL- 8610AP- Wireless AC1200, Dual-Bend Unified Access | kom | 35 |
| **2** | Isporuka i ugradnja HW kontrolera WiFi sistema | Proizvođač D-link ili “ekvivalent”, model DWC-2000 sa 64 AP licence | kom | 1 |
| **3** | Isporuka i ugradnja switch-a | Switch-a DGS-1210-28P, 24x1Gbpsm + 1 Gbps, proizvođač D-link ii ,,ekvivaent” | kom | 4 |
| **4** | Konfiuracija i podešavanje WiFi sistema sa sitnim montažnim I instalacionim materijalom |  | kom | 1 |
| **5** | Isporuka i ugradnja | MikroTik RB3011UiAS-RM, router | kom | 1 |
| **7** | Sitan montažni i instalacioni material |  | kom | 1 |

**Ponuđač je u obavezi dostaviti sljedeće potvrde:**

1. Potvrdu proizvođača ,,MAF“ kojom se potvrđuje da je ponuđač ovlašćen da ponudi implementiranu opremu koja je predmet nabavke.
2. Potvrdu proizvođača opreme da ponuđač ima minimalno dva sertifikovana instalera za opremu koja je predmet nabavke.
3. Potvrdu da je ponuđana oprema kompatabilna sa već instaliranom opremom u hotelima ,,Palas“ i ,,Castellastva“ u Petrovcu.

**Napomena:**

Isporučena oprema treba da ima garanciju od minimalno dvije godine nakon puštanja u rad, održavanje i tehničku podršku u garantnom roku.

Ponuđač treba da izvrši isporuku, konfiguraciju, ugradnju i puštanje u rad opreme.

Ponuđač treba da izvrši obuku za rad na korišćenju i održavanju isporučene opreme.

Ponuđač treba da u trenutku potpisivanja ugovora dostavi tehničku dokumentaciju opreme sa uputstvom za instalaciju i podešavanje.

Uređaj za centralno upravljanje WiFi mrežom i access point uređaji treba da budu od istog proizvođača i međusobno kompatibilni.

U okviru ponude dostaviti:

* Izjava da će Ponuđač u garantnom roku izvršiti zamjenu neispravnog dijela predmetne opreme u roku od 7 dana od momenta prijave kvara;
* Izjava da je vrijeme odziva u garantnom roku na lokaciji hotela „Castellastva“ Petrovac u slučaju prijave kvara najkasnije u roku od 24 sata;

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU*[[1]](#footnote-1)***

Hotelska grupa „Budvanska rivijera” a.d. Budva

Broj: 04/1-6173/ 3

Mjesto i datum: Budva 02.11.2017. godine,

U skladu sa članom 29 stav 1 tačka 3 Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva (broj 02-4884/2 od 19.09.2017. godine) Katarina Kažanegra, Izvršna direktorica kao ovlašćeno lice Hotelske grupe „Budvanska rivijera” AD Budva , daje

**I z j a v u**

da će Hotelska grupa „Budvanska rivijera” AD Budva uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

Izvršna direktorica

Katarina Kažanegra

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA *[[2]](#footnote-2)***

Hotelska grupa „Budvanska rivijera” a.d. Budva

Broj: 04/1-6173/ 4

Mjesto i datum: Budva 02.11.2017. godine,

U skladu sa članom 9. Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva (broj 02-4884/2 od 19.09.2017. godine).

**Izjavljujem**

da u postupku nabavke roba – Oprema za TV i WiFi sistema u hotelima “Palas” i ,Castellastva” po partijama, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 9.Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

Izvršna direktorica

Katarina Kažanegra

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Sektor nabavke

Vijoleta Đuranović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju nabavke

Vladimir Grdinić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA*[[3]](#footnote-3)***

Hotelska grupa „Budvanska rivijera” a.d. Budva

Broj: 04/1-6173/ 5

Mjesto i datum: Budva , 02.11.2017. godine,

U skladu sa članom 9. Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva (broj 02-4884/2 od 19.09.2017. godine).

**Izjavljujem**

da u postupku nabavke roba – Oprema za TV I WiFi sistema u hotelima “Palas”I ,,Castellastva” po partijama, nijesam u sukobu interesa u smislu člana9.Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva, i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Saša Samardžić, predsjednik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Vijoleta Đuranović, član

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Vladimir Grdinić, član

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

🞎**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

 kriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:

1. Minimalna ukupna ponuđena cijena će se obračunati sa max.brojem poena......................(100);
2. bodovi za ostale ponuđače obračunavaju se procentualno u odnosu na najnižu cijenu po formuli:

najniža ponuđena cijena

broj poena = ---------------------------------------------x max.broj poena (100);

ponuđena cijena

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

# 

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 04/1- 6173 od 02.11.2017.godine**

**za nabavku opreme za TV i WiFi sistem u hotelima “Palas” – Petrovac i ,,Castellastva” Petrovac po partijama(*opis predmeta nabavke*)**

**ZA**

🞎 Predmet nabavke **po partijama**

**Partija broj 1:**Nabavka opreme za TV i WiFi sistem u hotelu “Palas” – Petrovac.

**Partija broj 2:**Nabavka opreme za TV i WiFi sistem u hotelu “Castellastva” – Petrovac.

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

**Ponuda se podnosikao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎 Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[4]](#footnote-4) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[6]](#footnote-6) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o nabavci | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[8]](#footnote-8) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[10]](#footnote-10) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[12]](#footnote-12) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

**PARTIJA BROJ 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | Količina | jedinična cijena bez  pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sa  pdv-om | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| PDV | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Brojkama | | | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je | do 25.12.2017.godine |
| Garantni rok | \_\_\_\_\_\_\_\_ (min 24 mjeseca od dana puštanja u rad) |
| Mjesto izvršenja ugovora je | Hotel „Palas“ – Petrovac |
| Rok plaćanja | 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja fakture, a nakon isporuke i montaže kompletno ugovorene robe |
| Način plaćanja | Virman |
| Period važenja ponude | 60 dana od dana javnog otvaranja |
| Prilozi | Izjava da će Ponuđač u garantnom roku izvršiti zamjenu neispravnog dijela predmetne opreme u roku od 24 časa od momenta prijave kvara;  Izjava da je vrijeme odziva u garantnom roku na lokaciji hotela „Palas“ – Petrovac, u slučaju prijave kvara najkasnije u roku 24 časa;  Ostale potvrde i izjave: |
| Ponuđač će izvršiti isporuku, konfiguraciju, ugradnju i puštanje u rad opreme.  Ponuđač će izvršiti obuku za rad na korišćenju i održavanju isporučene opreme.  Ponuđač će u trenutku potpisivanja ugovora dostaviti tehničku dokumentaciju opreme sa uputstvom za instalaciju i podešavanje. | |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P.

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

**PARTIJA BROJ 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | Količina | jedinična cijena bez  pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sa  pdv-om | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| PDV | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Brojkama | | | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je | do 25.12.2017.godine |
| Garantni rok | \_\_\_\_\_\_\_\_ (min 24 mjeseca od dana puštanja u rad) |
| Mjesto izvršenja ugovora je | Hotel „Castellastva“ – Petrovac |
| Rok plaćanja | 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja fakture, a nakon isporuke i montaže kompletno ugovorene robe |
| Način plaćanja | Virman |
| Period važenja ponude | 60 dana od dana javnog otvaranja |
| Prilozi | Izjava da će Ponuđač u garantnom roku izvršiti zamjenu neispravnog dijela predmetne opreme u roku od 24 časa od momenta prijave kvara;  Izjava da je vrijeme odziva u garantnom roku na lokaciji hotela „Castelastva“ – Petrovac, u slučaju prijave kvara najkasnije u roku 24 časa;  Ostale potvrde i izjave: ................................ |
| Ponuđač će izvršiti isporuku, konfiguraciju, ugradnju i puštanje u rad opreme.  Ponuđač će izvršiti obuku za rad na korišćenju i održavanju isporučene opreme.  Ponuđač će u trenutku potpisivanja ugovora dostaviti tehničku dokumentaciju opreme sa uputstvom za instalaciju i podešavanje. | |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)**

(*ponuđač*)

Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 9 . Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva (broj 02-4884/2 od 19.09.2017. godine) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj **04/1-6173od 02.11.2017**. godine za nabavku roba – Oprema za TV i WiFi sIstem u hotelima “Palas”i ,,Castelastva” po partijama, u smislu člana 9. Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*

M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

1) dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

1) izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

Pošto predmet nabavke**,** obuhvata i pružanje usluga, koje su nužno vezane za isporuku robe, naručilac može predvidjeti i uslove za pružanje tih usluga:

1) liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca.

|  |
| --- |
| **IZJAVA O**  **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA[[14]](#footnote-14)**  Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:  1.  2.  .....  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*svojeručni potpis*)  M.P. |

**LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Primalac**  **(kupac)** | **Broj i datum zaključenja ugovora** | **Godina realizacije ugovora** | **Vrijednost ugovora**  **(€)** | **Kontakt osoba primaoca**  **(kupca)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P.

**NACRT UGOVORA O NABAVCI**

**( partija broj 1 )**

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca Hotelske grupe „Budvanska rivijera“ AD Budva**sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Slobode 1, PIB: 02005328, koga zastupa Katarina Kažanegra, izvršna direktorica, (u daljem tekstu: Naručilac)

I

Ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za nabavku roba - Oprema za TV I WiFi system u hotelu “Palas” broj: **04/1-6173**od **02.11.2017. godine;**

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREDMET UGOVORA

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je nabavka roba – Oprema za TV I WiFi system u hotelu “Palas”, prema Tenderskoj dokumentaciji, Pozivu za nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku robe broj **04/1-6173**od**02.11.2017.** godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_ godine i prema specifikaciji koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

**Član 2**

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči specificiranu robu i izvrši usluge ugradnje i instaliranja najkasnije do **25.12.2017.godine**, a NARUČILAC se obavezuje da preuzme i plati DOBAVLJAČU robu prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_ godine.

Dobavljač garantuje za kvalitet isporučene robe.

**Član 3**

**U cijenu su uračunati troškovi isporuke, ugradnje, kao i obuke osoblja.**

Uz isporučenu robu dobavljač je dužan da dostavi sljedeće:

* narudžbu naručioca;
* otpremnicu dobavljača sa deklaracijom o kvalitetu i/ili. ispravnosti iste;
* faktura dobavljača koja mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

**Član 4**

Naručilac ima pravo reklamacije robe u sledećim slučajevima:

-kada isporuka robe ne odgovara količini i cijeni po porudžbini ili otpremnici;

-kada cijena ne odgovara ponuđenoj cijeni,

-kada je roba neispravna;

-kada je roba oštećena;

-kada dobavljač ne ispoštuje rok dostave,

-kada roba nema odgovarajuće deklaracije,

-

U slučaju izvršene reklamacije iz stave 1. ovog člana Dobavljač je dužan nedostatke odmah odkloniti.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

**Član 5**

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_ eura sa uračunatim PDV-om .

**Član 6**

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču izvrši uplatu u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture, a nakon isporuke i montaže kompletno ugovorene robe.

Plaćanje se vrši sa žiro računa Dobavljača br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ROK ISPORUKE I GARANCIJA ISPORUKE

**Član 7**

Dobavljač seobavezuje da isporučena oprema treba da ima garanciju od minimalno dvije godine nakon puštanja u rad, održavanje i tehničku podršku u garantnom roku.

**Član 8**

U slučaju da kvalitet robe ne odgovara traženom iz ponude Dobavljač je isti dužan otkloniti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 časa, o svom trošku.

Garancija koju Dobavljač daje za robu utvrđuje se na osnovu potrebne deklaracije sa rokom trajanja.

U slučaju da u roku iz stava 1. ovog člana Ponuđač ne otkloni nepravilnosti, Naručilac ima pravo robu poručiti od drugog Dobavljača, a fakturu ispostaviti Dobavljaču sa kojim je sklopljen Ugovor.

RASKID UGOVORA

**Član 9**

Ugovorne strane su saglasne da jedna od strana može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor ako se ne izvršavaju obaveze na način i u rokovima predvidjenim ovim Ugovorom, i to:

• U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,

•U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza iz ponude i zaključenog Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora naručilac je dužan da prethodno pisano upozori Dobavljača o eventualnim nedostacima kako bi zajednički konstatovali uzrok i rok u kojim se isti može otkloniti.

Naručilac je dužan takođe da o svojoj namjeri da traži raskid Ugovora, obavijesti dobavljača odnosno od saznanja kada su nastupile promijenjene okolnosti.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

**Član 10**

DOBAVLJAČ se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos \_\_\_5\_\_\_ % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka iz clana 2, ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora, **kao igaranciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% vrijednosti ugovora za period trajanja garantnog roka.**

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati DOBAVLJAČU garancije.

OBAVEZE NARUČIOCA

**Član 11**

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

**Član 12**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, iste se obavezuju da ODMAH o tome, izvijeste drugu stranu, a tada će se prava i obaveze ugovorene strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njegovog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

**Član 13**

Za sve što nije predvidjeno ovim ugovorom neposredno će se primjeniti Zakon o obligacionim odnosima.

SUDSKA NADLEŽNOST

**Član 14**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove u realizaciji ovog Ugovora riješe sporazumom, u suprotnom određuje se nadležnost Privrednog suda Crne Gore.

PRIMJERCI UGOVORA

**Član 15**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC DOBAVLJAČ

**Hotelska grupa „Budvanska rivijera“**

**AD Budva**

**Izvršna direktorica Izvršni direktor**

**Katarina Kažanegra**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 66*Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva (broj 02-4884/2 od 19.09.2017. godine)*.*

**NACRT UGOVORA O NABAVCI**

**( partija broj 2 )**

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca Hotelske grupe „Budvanska rivijera“ AD Budva**sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Slobode 1, PIB: 02005328, koga zastupa Katarina Kažanegra, izvršna direktorica, (u daljem tekstu: Naručilac)

I

Ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za nabavku roba - Oprema za TV I WiFi system u hotelu “Castellastva” broj: **04/1-6173od 02.11.2017. godine**;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREDMET UGOVORA

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je nabavka roba – Oprema za TV I WiFi system u hotelu “Castellastva”, prema Tenderskoj dokumentaciji, Pozivu za nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku robe broj **04/1-6173**od**02.11.2017. godine**, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_ godine i prema specifikaciji koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

**Član 2**

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči specificiranu robu i izvrši usluge ugradnje i instaliranja najkasnije do **25.12.2017.godine**, a NARUČILAC se obavezuje da preuzme i plati DOBAVLJAČU robu prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_ godine.

Dobavljač garantuje za kvalitet isporučene robe.

**Član 3**

**U cijenu su uračunati troškovi isporuke, ugradnje, kao i obuke osoblja.**

Uz isporučenu robu dobavljač je dužan da dostavi sljedeće:

* narudžbu naručioca;
* otpremnicu dobavljača sa deklaracijom o kvalitetu i/ili. ispravnosti iste;
* faktura dobavljača koja mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

**Član 4**

Naručilac ima pravo reklamacije robe u sledećim slučajevima:

-kada isporuka robe ne odgovara količini i cijeni po porudžbini ili otpremnici;

-kada cijena ne odgovara ponuđenoj cijeni,

-kada je roba neispravna;

-kada je roba oštećena;

-kada dobavljač ne ispoštuje rok dostave,

-kada roba nema odgovarajuće deklaracije,

-

U slučaju izvršene reklamacije iz stave 1. ovog člana Dobavljač je dužan nedostatke odmah odkloniti.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

**Član 5**

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_ eura sa uračunatim PDV-om .

**Član 6**

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču izvrši uplatu u roku od 30 dana od dana dostavljanja facture, a nakon isporuke i montaže kompletno ugovorene robe.

Plaćanje se vrši sa žiro računa Dobavljača br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ROK ISPORUKE I GARANCIJA ISPORUKE

**Član 7**

Dobavljač seobavezuje da isporučena oprema treba da ima garanciju od minimalno dvije godine nakon puštanja u rad, održavanje i tehničku podršku u garantnom roku.

**Član 8**

U slučaju da kvalitet robe ne odgovara traženom iz ponude Dobavljač je isti dužan otkloniti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 časa, o svom trošku.

Garancija koju Dobavljač daje za robu utvrđuje se na osnovu potrebne deklaracije sa rokom trajanja.

U slučaju da u roku iz stava 1. ovog člana Ponuđač ne otkloni nepravilnosti, Naručilac ima pravo robu poručiti od drugog Dobavljača, a fakturu ispostaviti Dobavljaču sa kojim je sklopljen Ugovor.

RASKID UGOVORA

**Član 9**

Ugovorne strane su saglasne da jedna od strana može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor ako se ne izvršavaju obaveze na način i u rokovima predvidjenim ovim Ugovorom, i to:

• U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,

•U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza iz ponude i zaključenog Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora naručilac je dužan da prethodno pisano upozori Dobavljača o eventualnim nedostacima kako bi zajednički konstatovali uzrok i rok u kojim se isti može otkloniti.

Naručilac je dužan takođe da o svojoj namjeri da traži raskid Ugovora, obavijesti dobavljača odnosno od saznanja kada su nastupile promijenjene okolnosti.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

**Član 10**

DOBAVLJAČ se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos \_\_\_5\_\_\_ % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka iz clana 2, ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora, **kao igaranciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% vrijednosti ugovora za period trajanja garantnog roka.**

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati DOBAVLJAČU garancije.

OBAVEZE NARUČIOCA

**Član 11**

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

**Član 12**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, iste se obavezuju da ODMAH o tome, izvijeste drugu stranu, a tada će se prava i obaveze ugovorene strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njegovog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

**Član 13**

Za sve što nije predvidjeno ovim ugovorom neposredno će se primjeniti Zakon o obligacionim odnosima.

SUDSKA NADLEŽNOST

**Član 14**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove u realizaciji ovog Ugovora riješe sporazumom, u suprotnom određuje se nadležnost Privrednog suda Crne Gore.

PRIMJERCI UGOVORA

**Član 15**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC DOBAVLJAČ

**Hotelska grupa „Budvanska rivijera“**

**AD Budva**

**Izvršna direktorica Izvršni direktor**

**Katarina Kažanegra**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 66* Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva (broj 02-4884/2 od 19.09.2017. godine)*.*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. **NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

**Pripremanje ponude**

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, osim garancije ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl).

Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

**Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke i drugi traženi dokazi, mogu se dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Naručilac može da u toku postupka pregleda i ocjene ponuda kod i preko nadležnog organa, kao i da uvidom u javno objavljene registre i evidencije vrši provjeru ispravnosti i pravnu valjanost dokaza iz stava 1 ovog člana.

**Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**Način dostavljanja garancije ponude**

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

**Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke, a ukoliko je predmet nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje.

**Nacrt ugovora o nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od **3 (tri)** dana[[15]](#footnote-15), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) , na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na sajtu kompanije, 3 dana od dana prijema zahtjeva.

**Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: “Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”, a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

1. **IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
10. ......

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

(*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

**UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Postupak zaštite prava pokreće se žalbom koja se izjavljuje Drugostepenoj komisiji Naručioca.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom.

Žalba se može izjaviti protiv:

1. odluke o izboru najpovoljnije ponude;
2. odluke o obustavljanju postupka javne nabavke;

Žalbu može podnijeti isključivo Ponuđač koji je dostavio ponudu u roku od 3 ( tri ) dana od dana dostavljanja putem preporučene pošiljke ili neposredno.

**Aktivna legitimacija u postupku**

Žalbu može podnijeti isključivo ponuđač. Žalbu ne može podnijeti lice koje u postupku nabavke nije dostavilo ponudu.

**Pravne posljedice podnošenja žalbe**

Blagovremeno podnijeta žalba prekida sve dalje aktivnosti naručioca u postupku nabavke, do donošenja odluke po žalbi od strane Drugostepene komisije Naručioca.

**Sadržaj žalbe**

Žalba naročito sadrži:

1. podatke o podnosiocu žalbe (naziv i sjedište, odnosno ime i adresa);
2. broj i datum objavljivanja javnog poziva sa predmetom nabavke;
3. broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude, poništenju ili druge odluke naručioca;
4. razloge žalbe sa obrazloženjem;
5. predlog dokaza;
6. žalbeni zahtjev;
7. potpis ovlašćenog lica.

Uz žalbu se prilaže dokaz o uplati naknade za vođenje postupka.Naknadu iz stava 2 ovog člana plaća podnosilac žalbe u visini od 1 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, s tim da visina naknade ne smije biti veća od 8.000,00 eura.

**Postupak sa neurednom žalbom**

Ako žalba sadrži formalni nedostatak koji sprječava postupanje po žalbi ili je nerazumljiva ili nepotpuna, Drugostepena komisija će zaključkom odbaciti žalbu.

**Ovlašćenja naručioca u vezi izjavljene žalbe**

Ako naručilac ocijeni da je žalba u cjelosti ili djelimično osnovana može, u roku od tri dana od dana prijema žalbe, da poništi odluku ili da je preinači drugom odlukom, ispravi učinjenu radnju u skladu sa zahtjevom iz žalbe ili poništi postupak nabavke, o čemu je dužan da obavijesti sve učesnike postupka.

Protiv odluke iz stava 1 ovog člana može se izjaviti žalba Drugostepenoj komisiji.

**Rokovi za donošenje odluke**

Drugostepena komisija je dužna da odluči po žalbi u roku od 5 dana od dana prijema spisa i potpune dokumentacije o postupku nabavke.

Rok iz stava 1 ovog člana može se produžiti za još 5 dana u slučaju potrebe angažovanja vještaka, pribavljanja mišljenja nadležnih organa i obimnosti dokumentacije u postupku nabavke.

Odluku iz stava 1 ovog člana Drugostepena komisija, u roku od tri dana od dana donošenja, dostavlja podnosiocu žalbe i objavljuje na svojoj web stranici.

**Odlučivanje Drugostepene komisije**

Drugostepena komisija u postupku po žalbi odlučuje zaključkom i rješenjem.

Drugostepena komisija zaključkom:

odbacuje žalbu, ako je nedopuštena, neblagovremena i izjavljena od strane neovlašćenog lica;

1. obustavlja postupak, prijemom pisanog obavještenja podnosioca žalbe da odustaje od podnijete žalbe.

Drugostepena komisija rješenjem:

1. odbija žalbu kao neosnovanu;
2. usvaja žalbu i u cjelosti ili djelimično poništava postupak nabavke i donijetu odluku, ukazuje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda na učinjene nepravilnosti i nalaže im sprovođenje novog postupka i odlučivanja ili preuzimanja potrebnih mjera kojima se učinjene nepravilnosti otklanjaju.

Odluka Drugostepene komisije mora biti obrazložena.

**Pravila dokazivanja**

U postupku po žalbi stranke su dužne da iznesu sve činjenice na kojima zasnivaju svoje zahtjeve i predlože dokaze kojima se te činjenice potvrđuju.

U postupku zaštite prava naručilac je dužan da dokaže postojanje činjenica i okolnosti na osnovu kojih je preduzeo pojedine radnje u postupku i donio odluke, koje su predmet žalbe.

U postupku zaštite prava podnosilac žalbe je dužan da dokaže ili učini vjerovatnim postojanje činjenica i razloga povrede postupka nabavke ili povrede materijalnog prava, koji su istaknuti u žalbi.

**Granice postupanja Drugostepene komisije**

Drugostepena komisija odlučuje u granicama žalbenih navoda.

Odluke Drugostepene komisije su konačne.

**Naknada za vođenje postupka**

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro Hotelske grupe ,,Budvanska rivijera” ad Budva broj 520-67710-63 kod Hipotekarne banke.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili„Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-14)
15. [↑](#footnote-ref-15)