

UGOVOR O NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Hotelske grupe „Budvanska rivijera“ AD Budva sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Slobode 1, PIB: 02005328, koga zastupa Katarina Kažanegra, izvršna direktorica, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

I

Ponudāča "ITS Information Technology Service" DOO Podgorica sa sjedištem u Podgorici, ulica Josipa Broza, Zgrada Normal PP4, Broj računa: 505-124540-95, Naziv banke: Atlas Banka AD, koga zastupa Mladen Ivanović, izvršni direktor (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za nabavku roba - **Oprema za kancelarije** broj: 04/1-2564 od 16.05.2018. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: 04/1-2903 od 30.05.2018. godine;

Ponuda "ITS Information Technology Service" DOO Podgorica broj 04/1-2773 od 28.05.2018. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka roba – **Oprema za kancelarije**, prema Tenderskoj dokumentaciji, Pozivu za nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku robe broj **04/1-2564** od 16.05.2018. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 04/1-2903 od 30.05.2018. godine i prema specifikaciji koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Član 2

Dobavljač se obavezuje da će isporučiti robe navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema prihvaćenoj Ponudi br. **04/1-2773 od 28.05.2018. godine** koja čini sastavni dio Ugovora.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost roba, prema prihvaćenoj ponudi broj 04/1-2773 od 28.05.2018. godine iznosi **19.680,00 eura** sa uračunatim PDV-om.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture.

Za isporučenu robu Dobavljač je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu, potpisanu od ovlašćenog lica. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Sve uplate se vrše u korist žiro računa broj 505-124540-95 kod Atlas banke AD.

Član 4

U cijenu su uračunati troškovi ambalaže, troškovi prevoza, troškovi osiguranja prilikom transporta i isporuke FCO NARUČILAC, po nalogu naručioca, a u skladu sa narudžbom, shodno kvalitetu robe koji je određen ponudom i deklaracijom.

Uz isporučenu robu dobavljač je dužan da dostavi sljedeće:

1. narudžbu naručioca;
2. otpremnicu dobavljača sa deklaracijom o kvalitetu i/ili ispravnosti iste;
3. faktura dobavljača koja mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Član 5

Naručilac ima pravo reklamacije robe u sledećim slučajevima:

- kada isporuka robe ne odgovara količini i cijeni po porudžbini ili otpremnici;
- kada cijena ne odgovara ponuđenoj cijeni,
- kada je roba neispravna;
- kada je roba oštećena;
- kada dobavljač ne ispoštuje rok dostave,
- kada roba nema odgovarajuće deklaracije,
- kada transport robe nije prema traženim standardima.

U slučaju izvršene reklamacije iz stave 1. ovog člana Dobavljač je dužan nedostatke odmah odkloniti.

ROK

Član 6

Izvršilac se obavezuje da će robe navedene u članu 1 ovog Ugovora, isporučiti u roku od 12 dana od dana početka primjene ovog Ugovora.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 7

Dobavljač se obavezuje:

1. Da robe koje su predmet ovog Ugovora isporučuje u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
2. Da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se isporučuju robe;
3. Da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
4. Da striktno poštuje utvrđene rokove i izvršava naloge koje dobija od strane Naručioca odnosno stručnih službi Naručioca na otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla.

Član 8.

U slučaju da u rokovima iz člana 5 Dobavljač ne otkloni nepravilnosti, Naručilac ima pravo da robe naruči od drugog Dobavljača, a eventualnu razliku u cijeni nabavke sporne robe od drugog Dobavljača fakturisati Dobavljaču sa kojim je zaključen Ugovor. Isti je dužan dostavljenu fakturu uplatiti u roku od 8 (osam) dana od dana dobijanja iste.

Vrijednost nabavljene robe od drugog Dobavljača će se smatrati kao utrošena sredstva ugovorena sa Dobavljačem iz člana 3 ovog Ugovora.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9.

Naručilac se obavezuje da:

NARUČILAC se obavezuje da obezbijedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

Naručilac se obavezuje da blagovremeno plaća isporučenu robu na osnovu sukcesivno isporučenih količina, a najkasnije 30 dana od dana dostavljanja fakture.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 10

DOBAVLJAČ se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 2, ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati DOBAVLJAČU garanciju.

RASKID UGOVORA

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da jedna od strana može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor ako se ne izvršavaju obaveze na način i u rokovima predviđenim ovim Ugovorom, i to:

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet roba koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,
- U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza iz ponude i zaključenog Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora naručilac je dužan da prethodno pisano upozori Dobavljača o eventualnim nedostacima kako bi zajednički konstatovali uzrok i rok u kojim se isti može otkloniti.

Naručilac je dužan takođe da o svojoj namjeri da traži raskid Ugovora, obavijesti dobavljača odnosno od saznanja kada su nastupile promijenjene okolnosti.

Član 12

Osim uslova za raskid Ugovora shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima Naručilac će jednostrano raskinuti Ugovor ukoliko Dobavljač ne izvršava predviđene obaveze iz člana 4 i 7 ovog Ugovora o čemu je dužan obavjestiti Dobavljača u roku od 24 časa od kada su nastupile okolnosti za jednostrani raskid Ugovora.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora iz stava 1 ovog člana, koji je nastao zbog neispunjenja obaveza Dobavljača, Naručilac će pozvati drugog Dobavljača za zaključivanje Ugovora, a eventualna razlika u cijeni od drugog Dobavljača biće fakturisana Dobavljaču sa kojim je zaključen Ugovor.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 13

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, iste se obavezuju da ODMAH o tome, izvijeste drugu stranu, o čemu će sačiniti poseban aneks Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da će se prava i obaveze ugovorene strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njegovog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 14

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primijeniti Zakon o obligacionim odnosima i drugi pozitivno pravni propisi koji regulišu ovu oblast.

Član 15

Ugovor zaključen uz kršenje antikorupcijskih pravila ništavan je.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 16

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove u realizaciji ovog Ugovora riješe sporazumom, u suprotnom određuje se nadležnost Privrednog suda Crne Gore.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 17

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC 

 Hotelska grupa „Budvanska rivijera“
AD Budva

Izvršna direktorica
Katarina Kažanegra




DOBAVLJAČ

“ITS Information Technology Service”
DOO Podgorica

Izvršni direktor
Mladen Ivanović


