



UGOVOR O NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Hotelske grupe „Budvanska rivijera“ AD Budva sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Slobode 1, PIB: 02005328, koga zastupa Katarina Kažanegra, izvršna direktorica, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

I

Ponuđača "Ljetopis" DOO Podgorica sa sjedištem u Podgorici, ulica Ul. Kralja Nikole 4, Broj računa: 520-818100-69, Naziv banke: Hipotekarna banka a.d. , koga zastupa Stajović Željko, (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za nabavku roba - Toneri za štampu broj: 04/1-1054 od 14.03.2018. godine; Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: **04/1-1340 od 29.03.2018. godine** , Ponuda ponuđača **"Ljetopis" DOO Podgorica** broj **04/1-1263** od **26.03.2018. godine**.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka roba – Toneri za štampu, prema Tenderskoj dokumentaciji, Pozivu za nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku robe broj **04/1-1054 od 14.03.2018. godine**, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj **04/1-1340 od 29.03.2018. godine** i prema specifikaciji koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će isporučiti robe navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema prihvaćenoj Ponudi br. **04/1-1263 od 26.03.2018. godine** koja čini sastavni dio Ugovora.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost roba, prema prihvaćenoj ponudi br. **04/1-1263 od 26.03.2018. godine** iznosi **4.548,40** eura sa uračunatim PDV-om koja je iskazana po pojedinačnim cijenama prema specifikaciji

iz Tenderske dokumentacije.

Ugovor se zaključuje na iznos procjenjene vrijednosti nabavke iz Tenderske dokumentacije koja iznosi **19.000,00** eura sa uračunatim PDV-om.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja fakture.

Za isporučenu robu Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu, potpisanu od ovlašćenog lica. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Sve uplate se vrše u korist žiro računa 520-818100-69 kod Hipotekarne banke a.d.

U cijenu su uračunati troškovi ambalaže, troškovi prevoza, troškovi osiguranja prilikom transporta i isporuke FCO NARUČILAC, po nalogu naručioca, a u skladu sa narudžbom, shodno kvalitetu robe koji je određen ponudom i deklaracijom.

ROK

Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme i traje od dana potpisivanja obje ugovorne strane.

Izvršilac se obavezuje da će robe navedene u članu 1 ovog Ugovora, isporučivati za period od godinu dana od dana početka primjene ovog ugovora, odnosno od dana zaključivanja ugovora do potrošnje ugovorene vrijednosti ukoliko to prvo nastupi kao okolnost.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- Da robe koje su predmet ovog Ugovora isporuči u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- Da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Da striktno poštuje utvrđene rokove i izvršava naloge koje dobija od strane Naručioca odnosno stručnih službi Naručioca na otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla.

Naručilac se obavezuje da:

Naručilac se obavezuje da blagovremeno plaća isporučenu robu na osnovu sukcesivno isporučenih količina, a najkasnije 30 dana od dana dostavljanja fakture.

Član 6

Naručilac ima pravo reklamacije robe u sledećim slučajevima:

- kada isporuka robe ne odgovara količini i cijeni po porudžbini ili otpremnici;
- kada cijena ne odgovara ponuđenoj cijeni,
- kada je roba neispravna;
- kada je roba oštećena;
- kada dobavljač ne ispoštuje rok dostave,
- kada roba nema odgovarajuće deklaracije,
- kada transport robe nije prema traženim standardima.

U slučaju izvršene reklamacije iz stave 1. ovog člana Dobavljač je dužan nedostatke odmah otkloniti.

Član 7

U slučaju da u rokovima iz člana 5 Izvršilac ne otkloni nepravilnosti, Naručilac ima pravo da robe naruči od drugog Dobavljača, a eventualnu razliku u cijeni nabavke sporne usluge od drugog Dobavljača fakturisati Izvršiocu sa kojim je zaključen Ugovor. Isti je dužan dostavljenu fakturu uplatiti u roku od 8 (osam) dana od dana dobijanja iste.

Vrijednost nabavljene robe od drugog Dobavljača će se smatrati kao utrošena sredstva ugovorena sa Dobavljačem iz člana 3 ovog Ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da jedna od strana može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor ako se ne izvršavaju obaveze na način i u rokovima predviđenim ovim Ugovorom, i to:

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet roba koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,
- U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza iz ponude i zaključenog Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora naručilac je dužan da prethodno pisano upozori Dobavljača o eventualnim nedostacima kako bi zajednički konstatovali uzrok i rok u kojim se isti može otkloniti.

Naručilac je dužan takođe da o svojoj namjeri da traži raskid Ugovora, obavijesti dobavljača odnosno od saznanja kada su nastupile promijenjene okolnosti.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 10

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, iste se obavezuju da ODMAH o tome, izvijeste drugu stranu, a tada će se prava i obaveze ugovorene strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njegovog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 11

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjeniti Zakon o obligacionim odnosima.

Član 12

Ugovor zaključen uz kršenje antikorupcijskih pravila ništavan je.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 13

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove u realizaciji ovog Ugovora riješe sporazumom, u suprotnom određuje se nadležnost Privrednog suda Crne Gore.

PRIMJERCI UGOVORA

Član 14

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC

**Hotelska grupa „Budvanska rivijera“
AD Budva**

**Izvršna direktorica
Katarina Kažanegra**



DOBAVLJAČ

"Ljetopis" DOO Podgorica

**Izvršni direktor
Željko Stajović**



E-mail: sektornabavke@budvanskarivijera.co.me, www.hgbudvanskarivijera.com
85310 BUDVA CRNA GORA, TRG SLOBODE 1, PIB 02005328, PDV 20/31-00016-8
Tel. (+382) 33 454-640. Fax (+382 33) 452-593