

**UGOVOR O NABAVCI ZA PARTIJU 2:
Sredstva za higijenu domaćinstva;**

Ugovorne strane:

1. Hotelska grupa „Budvanska rivijera“ AD Budva sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Slobode 1, PIB: 02005328, koga zastupa Slavica Maslovar, VD izvršnog direktora, kao naručioca (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

2. „Surfmont“ DOO Kotor sa sjedištem u Kotoru, Sveti Stasije BB, broj računa: 535-5309-60, naziv banke: Prva banka, koga zastupa Predrag Peranović, izvršni direktor, kao dobavljač (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka roba – Potrošni materijal za hotele, po partijama, za partiju **2: Sredstva za higijenu domaćinstva**, prema tenderskoj dokumentaciji za nabavku robe broj 04/1-3094 od 19.06.2026. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 04/1-3345 od 02.07.2026. godine i prema specifikaciji koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da **Naručiocu** isporučuje specificirane robe i to sukcesivno po pojedinačnim zahtjevima u zavisnosti od trenutnih potreba **naručioca**, na period od jedne godine, odnosno do potrošnje ugovorene vrijednosti ukoliko to prvo nastupi kao okolnost, a **Naručilac** se obavezuje da zvanično preuzme i plati **Dobavljaču** vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. 04/1-3339 od 02.07.2026. godine.

Dobavljač se obavezuje da isporuči robu u roku od jednog dana od dana poslatog trebovanja, i obavezuje se da ima dovoljne količine iz Ponude koje je u mogućnosti svakog dana isporučiti prema zahtjevu **Naručioca**.

Ugovorne strane su saglasne da zbog potreba procesa rada i zahtjeva gostiju **naručilac** zadržava pravo da naručuje veće ili manje količine u odnosu na količine precizirane tehničkom specifikacijom, u okviru finansijskog dijela Ponude a da pri tome ne prekorači finansijski dio Ponude.

Ugovorne strane su saglasne da izuzetno, u slučaju potrebe, zbog specifičnih zahtjeva gostiju koji se prilikom izrade specifikacije roba nisu mogli predvidjeti, **Naručilac** zadržava pravo da poruči robu od **Dobavljača** koja nije sastavni dio Ponude, a **Dobavljač** se obavezuje da istu isporuči i fakturiše po tržišnim cijenama u momentu isporuke.

Strana 1 od 4

Isporučka se vrši svakog dana u sedmici, osim nedjeljom.
Dobavljač se obavezuje da garantuje za kvalitet isporučene robe.

Dobavljač je u obavezi da shodno Zakonu o upravljanju otpadom („Sl.list Crne Gore“ broj 64/2011 i 39/2016) , preuzme ambalažu od iskorišćene hemije koja se svrstava u opasan otpad.

Član 3.

U cijenu robe uračunati su troškovi ambalaže iste, troškovi prevoza, troškovi osiguranja prilikom transporta i njena isporuka FCO Naručilac, po nalogu naručioca, u skladu sa narudžbom, shodno kvalitetu robe koji je određen ponudom, i u skladu sa deklaracijom o kvalitetu iste.

Svaku isporuku robe prate sljedeća dokumenta:

- narudžba naručioca;
- otpremnica dobavljača sa deklaracijom o kvalitetu i/ili. ispravnosti iste;
- faktura dobavljača

Član 4.

Naručilac ima pravo reklamacije robe u sledećim slučajevima:

- kada isporuka robe ne odgovara količini i cijeni u porudžbini ili otpremnici;
- kada cijena ne odgovara ugovorenoj cijeni,
- kada je roba neispravna;
- kada je roba oštećena;
- kada dobavljač ne ispoštuje rok dostave,
- kada roba nema odgovarajuće deklaracije,
- kada transport robe nije odgovarajući standardima.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 5.

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. 04/1-3339 od 02.07.2026. godine, iznosi **31.990,48** eura sa uračunatim PDV.

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da će ugovorenu isporuku izvrši u utvrđenim rokovima prema potrebama naručioca, u roku od jednog dana od dana poslatog trebovanja na lokacijama Naručioca Budva (hoteli "Mogren", Slovenska plaža" i "Aleksandar"; Petrovac (hoteli "Palas" i Castellastva"), a najkasnije do 10:00 časova.

Član 7.

Naručilac ima pravo reklamacije robe u sledećim slučajevima:

- kada isporuka robe ne odgovara količini i cijeni po porudžbini ili otpremnici;
- kada cijena ne odgovara ponuđenoj cijeni,
- kada je roba neispravna;
- kada je roba oštećena;

Strana 2 od 4

- kada dobavljač ne ispoštuje rok dostave,
- kada roba nema odgovarajuće deklaracije,
- kada transport robe nije prema traženim standardima.

U slučaju izvršene reklamacije iz stave 1. ovog člana Dobavljač je dužan nedostatke odmah otkloni.

Član 8.

U slučaju da kvalitet robe ne odgovara traženom iz ponude i ovog Ugovora, Dobavljač je isti dužan otkloniti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 časa, o svom trošku.

RASKID UGOVORA

Član 9.

Naručilac ima pravno na jednostrani raskid ovog Ugovor ako Dobavljač ne izvršavaju obaveze na način i u rokovima predviđenim i to:

- kada se ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Dobavljača,
- u slučaju da se Dobavljač ne pridržava svojih obaveza iz ponude i zaključenog Ugovora.
- u slučajevima dostavljanja dvije uzastopne reklamacije Dobavljaču.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora naručilac je dužan da prethodno pisano upozori Dobavljača o eventualnim nedostacima kako bi zajednički konstatovao uzrok a samim tim i rok u kojem se nedostatak može otkloniti.

Naručilac je takođe dužan da o svojoj namjeri da traži raskid Ugovora, obavijesti dobavljača, odnosno o datumu kada je saznao da su nastupile promijenjene okolnosti.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 10.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka iz Ugovora.

Član 11.

Naručilac se obavezuje da obezbjedi prostorije i ne smetane uslove za isporuku ugovorene robe.

Član 12.

Ukoliko u toku trajanja ovog Ugovora, a u skladu sa Zakonom dođe do promjena u nazivu i statusnim promjenama, ugovorne strane se obavezuju da će o tome odmah izvijestiti drugu ugovorenu stranu, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od izvršene promjene.

U slučaju iz stave 1 ovog člana prava i obaveze iz ovog Ugovora prelaze na pravnog sledbenika o čemu će se sačinjet Aneks ugovora.

PRIMJENA PROPISA

Član 13.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjeniti odredbe Zakon o obligacionim odnosima. Ugovor o nabavci zaključen u slučaju kršenja antikorupcijskih pravila ništavan je.

Član 14.

U slučaju nastanka spora ugovorene strane će pokušati da iste riješe sporazumno, u protivnom određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 15.

Svojim potpisom ugovorne strane izjavljuju da prihvataju sve odredbe ovog Ugovora, zaključenog u 4 (četiri) primjeraka istovjetnog teksta, od kojih Naručilac zadržava 3 (tri) primjerka, a Dobavljač 1 (jedan) primjerak.

Obradio: Sektor pravnih poslova i ljudskih resursa

Dejan Andrić, zamjenik direktora

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda:

1. Vladimir Janjušević

2. Milan Vujović

3. Dragana Čipović

Sektor planiranja nabavke i sprovođenja postupka nabavke

Vijoleta Đuranović, direktorica

NARUČILAC

Hotelska grupa „Budvanska rivijera“
AD Budva

VD izvršnog direktora
Slavica Maslovar



DOBAVLJAČ

„Surfmont“ DOO
Kotor

Izvršni direktor
Predrag Peranović



Strana 4 od 4